

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 493»  
на 2022-2023 г.г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

**I. Открытость и доступность информации об организации**

<i>1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ</i>	1. Устранение замечаний после проверки сайтов. 2. Постоянное пополнение информацией официального сайта дошкольного учреждения. 3. Размещение на сайте нормативной и законодательной информации по сфере деятельности ДООУ. 4. Повышение качества и объема информации о	В течение периода 2022 – 2023 г.г.	Терехова А.Н., заведующий; Волкова В.Н., старший воспитатель	1. Информация о деятельности дошкольной организации и совместной работе с родителями размещаются регулярно на сайте ДООУ в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. №831. 2. Информация о деятельности дошкольной организации	Январь-декабрь 2022г.          Сентябрь 2022г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

	дошкольном учреждении на общедоступных информационных ресурсах (сайты администрации Дзержинского района, департамента образования)			и план совместной работы с родителями размещаются в визитках на стендах в каждом корпусе.	
<i>1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы</i>	Разработать информационно-дистанционную систему оповещения родителей о деятельности ДООУ	Январь-март 2022г.	Терехова А.Н., заведующий; Волкова В.Н., старший воспитатель	1. На сайте ДООУ создана и функционирует Платформа обратной связи (ПОС).	Декабрь 2021г.

## II. Комфортность условий предоставления услуг

<i>1. Освоение ИКТ-технологий педагогами и специалистами для создания системы дистанционного обучения воспитанников и консультирования родителей</i>	1. Повысить профессиональный уровень педагогов и специалистов в соответствии в данном направлении путем обучения на курсах ПК 3. Улучшить материальную базу приобретением компьютерной и другой интерактивной техникой.	2022 - 2023г.г.	Терехова А.Н., заведующий; Волкова В.Н., старший воспитатель; Забродская Н.А., заместитель заведующей по АХЧ.	1. Приобретено медицинское оборудование и медицинская аппаратура в медицинские кабинеты. 2. Приобретены рециркуляторы в места общественного пребывания людей в каждый корпус. 3. Организованы санитарные зоны при входе в каждый корпус.	Февраль 2022г.  Декабрь 2021г.  Декабрь 2021г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

## III. Доступность услуг для инвалидов

<i>3.1. Оборудование помещений организации</i>	Разработать план мероприятий «дорожную	2022 -2023г.г.	Терехова А.Н., заведующий;	1. Разработан план мероприятий «дорожная	Январь 2022г.
------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------	----------------------------	------------------------------------------	---------------

<i>социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</i>	карту» по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ.		Волкова В.Н., старший воспитатель; Забродская Н.А., заместитель заведующей по АХЧ.	карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц со статусом ОВЗ на 2022-2023уч.г.	
<i>3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</i>	Реализация мероприятий по доступной среде	2022 -2023г.г.	Терехова А.Н., заведующий; Волкова В.Н., старший воспитатель; Забродская Н.А., заместитель заведующей по АХЧ.		

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<i>4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</i>	1. Активная работа системы наставничества в ДОУ.	2022 – 2023г.г.	А.Н. Терехова, заведующий. В.Н. Волкова, старший воспитатель, Совет наставников	1.Реализация системы наставничества	В течение учебного 2022-2023
<i>4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной</i>	2.Повышение рейтинга педагогов и специалистов через внешнюю оценку качества работы ДОУ путем анкетирования	2022-2023г.г.	А.Н. Терехова, заведующий. В.Н. Волкова, старший воспитатель.	1.Реализация вариативной программы работы с родителями «Вместе». 2.Организована работа доски почета «Созвездие	Январь 2022г.

<i>сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы</i>	родителей.			педагогов» по результатам профессиональной деятельности и отзывов родителей.	
<i>4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия</i>	1. Развитие системы дистанционных услуг. 2. Обучение педагогов и специалистов	2022-2023г.г.	А.Н. Терехова, заведующий. В.Н. Волкова, старший воспитатель.		

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<i>5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)</i>	1. Повысить имидж дошкольного учреждения. 2. Увеличить количество публикаций педагогов и специалистов на региональном и федеральном уровнях и на профессиональных сайтах в Интернете.	2022-2023г.г.	А.Н. Терехова, заведующий. В.Н. Волкова, старший воспитатель, О.М. Ельцова, научный руководитель, старший преподаватель кафедры ДО ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО		
<i>5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг</i>	Укреплять материальную базу в соответствии с бюджетной сметой.	2022-2023г.г.	Терехова А.Н., заведующий; Волкова В.Н., старший воспитатель;	1. Пополнен музыкальный зал третьего корпуса электронным пианино.	Март 2022г.



			Забродская Н.А., заместитель заведующей по АХЧ.		
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Популяризировать работу дошкольного учреждения на сайтах и в периодической печати.	2022-2023г.г.	А.Н. Терехова, заведующий. В.Н. Волкова, старший воспитатель,	Публикации: статьи в журналах «Дошкольная педагогика» и «Справочник старшего воспитателя», 2021г., 2022г.	

Заведующий МКДОУ д/с №493



/ А.Н. Терехова